

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 2/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

ÍNDICE

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>PÁGINA</u>
1.0	OBJETIVO	3
2.0	APLICAÇÃO	3
3.0	DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	3
4.0	DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS	3
5.0	CATEGORIA DE DOCUMENTOS	4
5.1	Documentos Permanentes	4
5.2	Documentos Transientes	4
5.3	Considerações gerais sobre as categorias de documentos	5
6.0	PROCEDIMENTO PARA IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS	5
6.1	Documentos Permanentes	5
6.2	Documentos Transientes	9
6.2.1	DTG	9
6.2.2	GA	10
6.2.3	TAG	13
6.2.4	SDD – Sigla do Documento	14
6.2.5	NC	16
6.3	Numeração dos documentos	16

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 3/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

1.0 OBJETIVO

Este documento tem o objetivo de determinar o padrão de identificação de documentos com intuito de manter relação e rastreabilidade dos mesmos com equipamentos e locais de instalação da GASMIG.

2.0 APLICAÇÃO

Este documento é aplicável para a numeração de documentos técnicos emitidos pelas equipes de Manutenção da RDGN. Entende-se como documento para manutenção, tanto aqueles de caráter técnico, isto é, que estejam relacionados com equipamentos, instalações ou atividades técnicas, tanto aqueles cujo conteúdo seja administrativo, isto é, relacionados a contratos, pedidos de compras, etc. desde que se relacionem de alguma forma aos serviços da coordenação de manutenção. Para documentos administrativos institucionais, deve-se seguir o padrão de numeração do Sistema de Gerenciamento de Documentos da companhia, SGDOC. Este procedimento lista os tipos de documentos previstos, e consequentemente é aos mesmos aplicável, podendo haver revisão para inclusão de mais opções, caso seja percebida esta necessidade.

3.0 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Os documentos relacionados foram utilizados na elaboração deste documento ou contêm informações, instruções e procedimentos aplicáveis a ele devendo os mesmos serem utilizados em conjunto. Devem ser utilizados na sua revisão mais recente.

- DTG-03-DOC-PTC-01 – Procedimento Técnico: Identificação de Equipamentos Técnicos GASMIG
- DTG-03-DOC-PTC-03 – Procedimento Técnico: Controle de Documentos Técnicos

4.0 DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

- CM – Conjunto de Medição de GN.

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 4/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

- CR – Conjunto de Regulagem de Pressão de GN.
- CRC – Conjunto de Regulagem de Pressão de GN de calçada.
- CRM (CMRP) – Conjunto de Regulagem de Pressão e Medição de GN.
- ERP – Estação de Regulagem de Pressão de GN.
- GN – Gás Natural.
- PA – Poliamida.
- PEAD – Polietileno de Alta Densidade.
- RDGN – Rede de Gás Natural.

5.0 CATEGORIA DE DOCUMENTOS

Para fins de diferenciação de métodos de identificação dos documentos, estabeleceram-se duas categorias, a de documentos permanentes e documentos transientes.

5.1 Documentos Permanentes

Esta categoria se refere a documentos que tem seu conteúdo relacionado a uma informação fixa, definida, que esteja relacionada a um momento histórico, cujas informações devem estar registradas para consultas posteriores e que não devem sofrer revisões. Isto não quer dizer que não possam sofrer revisões (modificações) antes da emissão definitiva, mas após a emissão, devem permanecer imodificadas. Exemplos de documentos desta categoria são relatórios de manutenções, inspeções, testes, listas de verificações, dentre outras. Para catálogos de fornecedores, da mesma, forma, apesar de os catálogos poderem ter várias versões/atualizações por parte do fabricante, muitas vezes o usuário do equipamento/produto ainda precisa das informações de uma versão específica, passada, de forma que, embora existam versões mais atuais, a versão para se trabalhar naquela condição específica, é a mais antiga.

5.2 Documentos Transientes

Esta categoria se refere a documentos que tem seu conteúdo relacionado a uma informação variável, que depende do contexto e que varia conforme o momento

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 5/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

histórico, cujas informações devem sofrer atualizações conforme melhorias de processo, avanços tecnológicos, correção de erros de projeto e, portanto, devem sofrer revisões ao longo do tempo. Isto quer dizer que podem sofrer revisões após a emissão, desde que devidamente rastreadas, ou seja, o documento terá a mesma identificação (numeração/nomeação), mas possui diferentes revisões, de forma que a única revisão válida é a mais recente. Exemplos de documentos desta categoria são Desenhos de equipamentos, fluxogramas, procedimentos técnicos, listas de materiais, catálogos internos, dentre outros.

5.3 Considerações gerais sobre as categorias de documentos

Cabe lembrar que sempre será necessária uma avaliação específica do contexto em que se considera um documento. Um mesmo tipo de documento pode ser considerado em diferentes categorias conforma a aplicação. Considere-se por exemplo, um desenho de conjunto de um equipamento comprado no mercado, em que se tenha disponível apenas um desenho de conjunto - DEC (não editável), neste caso, faz sentido armazenar este documento com referências ao pedido de compra e ao fornecedor, de forma que seria um documento permanente. Considere agora, um desenho de conjunto de equipamento desenvolvido pela própria Gasmig, em que se tenha o arquivo editável, não somente do conjunto, mas das estruturas e carretéis individuais. Neste segundo caso, o mesmo documento – DEC, deve ser considerado como um desenho transiente, pois pode sofrer modificações. Mais ainda, para o primeiro exemplo, pode-se realizar alterações de projeto do equipamento, mas neste caso, seriam modificações além do que foi comprado do fabricante/fornecedor, e neste cenário, o mais indicado seria elaborar um novo desenho, de responsabilidade da Gasmig (documento transiente) e manter-se para fins de histórico, o desenho original do pedido de compra (documento permanente).

6.0 PROCEDIMENTO PARA IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS

6.1 Documentos Permanentes

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 6/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

Os documentos devem ser identificados de acordo com uma lógica formada por 5 grupos. Abaixo segue uma visualização da forma de identificação.

GRUPO1_GRUPO2_GRUPO3_SDD_ID

Onde:

GRUPO1: este grupo de identificação se refere:

- ao TAG(específico ou genérico) do equipamento objeto do documento
- ao tipo de componente objeto do serviço, quando em pedidos de compra

Este campo não é obrigatório, uma vez que nem todo serviço é realizado em um equipamento tagueado ou componentes

GRUPO2: este grupo de identificação se refere:

- ao nome padronizado do Local de instalação onde o serviço foi executado, quando ordem de serviço
- ao nome do fornecedor quando se tratar de ordem de compra
- ao nome da contratada, quando se tratar de contrato de prestação de serviços
- ao nome do fabricante, quando se tratar de catálogos técnicos

Este campo é obrigatório, uma vez que todo serviço é realizado em um local de instalação ou se refere a um pedido de compra ou a um contrato

GRUPO3: este grupo de identificação se refere:

- ao número da ordem de serviço, quando ordem de serviço
- ao número do pedido de compra, quando se tratar de ordem de compra
- ao número do contrato, quando se tratar de contrato de prestação de serviços
- ao nome do modelo comercial do equipamento/produto/serviço, quando se tratar de catálogo técnico

Este campo não é obrigatório, uma vez que nem todo serviço está relacionado a alguma das variáveis apresentadas

SDD - Sigla do documento: este grupo se refere ao tipo de documento conforme definido na tabela apresentada em parágrafo específico sobre Documentos transientes, isto é, a sigla é a mesma tanto para documentos permanentes quanto para documentos transientes.

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 7/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

ID – índice de diferenciação: este item se refere a uma necessidade de diferenciação entre documentos de mesma nomenclatura, que pela característica do serviço exigem emissão de mais de um documento, aplicado ao mesmo equipamento/componente, no mesmo local de instalação/fornecedor/contratada, para os mesmos números de ordem de serviço/pedido de compra/contrato.

Exemplos:

	TAG	local de instalação	ordem de serviço	tipo de documento	índice de diferenciação	Nomenclatura do documento
Informação	Equipamento de Gás Natural EGN-00456	ERP BETIM	1234567	Relatório de Inspeção - Equipamentos	1	EGN-00456_ ERP BETIM_1234567_RIE_1
Texto de formação da nomenclatura	EGN-00456	ERP BETIM	1234567	RIE	1	

	TAG	Fornecedor	Pedido de compra	tipo de documento	índice de diferenciação	Nomenclatura do documento
Informação	Filtro de Gás	GASCAT	4500012345	Data book	-	FTG_GASCAT_4500012345_DBK
Texto de formação da nomenclatura	FTG	GASCAT	4500012345	DBK	-	

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 8/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

	TAG	Contratada	Contrato	tipo de documento	Índice de diferenciação	Nomenclatura do documento
Informação	-	AUSTEN	4600054321	Relatório Administrativo - Book de documentação de segurança do trabalho	2026-03	AUSTEN_4600054321_BKS_2026-03
Texto de formação da nomenclatura	-	AUSTEN	4500054321	BKS	2026-03	

	TAG	Fabricante	Modelo Comercial	tipo de documento	Índice de diferenciação	Nomenclatura do documento
Informação	FQ	ITRON	DELTA	Catálogo técnico	2021	FQ_ITRON_DELTA_CTC_2021
Texto de formação da nomenclatura	FQ	ITRON	DELTA	CTC	2021	

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 9/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

6.2 Documentos Transientes

Os documentos transientes devem ser identificados de acordo com uma lógica formada por 6 grupos. Abaixo segue uma visualização da forma de identificação.

DTG-GA-TAG-SDD-NC

6.2.1 DTG

O grupo DTG se refere à identificação de que o documento se trata de um Documento Transiente: seu valor será sempre DTG (Documento Transiente Gasmig).

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 10/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

6.2.2 GA

Esta parte da nomenclatura determina o Grupo de Assunto do documento, conforme lista abaixo. Para o grupo de assunto especificado, deve-se utilizar a respectiva numeração de codificação de documentos indicada.

Denominação do assunto	Grupo de Assunto	Aplicabilidade
Rede de Gás	01	Assuntos relacionados a um determinado local da rede (local de instalação) ou geral (para qualquer local da rede)
Equipamentos de Gás	02	Relacionado a CMRP, CM, ERP, CRC, Estação de Filtragem, Módulos de Armazenamento/Descompressão, etc., enfim, qualquer conjunto de componentes utilizado para controlar, tratar, conduzir, conter ou modificar de alguma forma a condição do gás. Não deve ser confundido com equipamentos que utilizam o gás como fornos, fogões, maçaricos e etc. - este tipo de equipamento deve ser considerado no grupo diversos.
Documentação e Projetos	03	Relativo a documentos que norteiem o processo de execução, elaboração, controle de documentações e projetos. Geralmente estará vinculado a procedimentos.
Componentes de Tubulação	04	Assuntos Referentes a: -Qualquer tipo de tubo. (aço carbono, Aço Inox, cobre, PEAD, PA, outros materiais) -Qualquer tipo de válvula. (Esfera, Reguladora, de bloqueio Automático, de Alívio, etc.) -Qualquer tipo de conexão ou acessório de tubulação. (curva, te, redução, filtro, silenciadores, abafadores, etc.) -Qualquer tipo de acessório (filtros, silenciadores, placas de orifício, estojos)

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 11/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

Denominação do assunto	Grupo de Assunto	Aplicabilidade
Estruturas, Caldeirarias e Materiais para Construção Mecânica	05	Assuntos que se referem a Caldeiraria e Estruturas Metálicas (ou de outros tipos), principalmente, mas não se limitando a isto.
Sistemas de Medição	06	Assuntos relacionados a medidores, computadores de vazão e outros componentes/equipamentos.
Proteção Catódica	07	Assuntos referentes a retificadores, leitos de anodos, PTE, dispositivos de proteção contra surtos, etc.
Sistemas Eletro-Eletrônicos, de Instrumentação e Controle	08	Assuntos que se referem a: -Instrumentos / Sensores de processo que fiquem permanentemente instalados nas redes ou nos equipamentos de gás como Manômetros de processo, sensores de pressão, sensores de posição, etc. -Equipamentos eletro-eletrônicos como PLC. (Exclusive computadores de vazão que deve ser grupo 06)
Ferramentas Manuais	09	Assuntos relativos a Ferramentas que utilizem apenas a força/propulsão humana para seu funcionamento.
Equipamentos Portáteis de Medição/Detecção	10	Equipamentos utilizados para medição como: Exploxímetros, detectores de gases diversos, odor handy, higrômetros, multímetros, manômetros portáteis, localizador de tubos, etc.
Equipamentos e Máquinas de Apoio	11	Assuntos que se referem a: -Equipamentos que servem de meio auxiliar para execução dos serviços e que são movidos/alimentados por energia elétrica/combustíveis diversos/energia hidráulica ou pneumática, etc. Ex.: Furadeira, martelete, gerador, etc. -Equipamentos auxiliares como: banho térmico, bancadas de teste, etc.

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 12/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

Denominação do assunto	Grupo de Assunto	Aplicabilidade
SMS	12	Relativo a EPI (Equipamentos de Proteção Individual), EPC (Equipamentos de Proteção Coletiva) ou outros equipamentos/produtos que exijam CA (Certificado de Aprovação) do Ministério do Trabalho. Pode ser aplicado também a outros equipamentos e sistemas relacionados a SMS, como sistemas de proteção e combate a incêndio, gestão de resíduos, etc.
Veículos e Implementos	13	Relativo a veículos, implementos e acessórios.
Combustíveis / Produtos Químicos	14	Assuntos relativos a qualquer produto químico/combustível a ser utilizado pelas equipes. (Detergente, álcool, querosene, colas, vedantes, etc.)
Proteção contra descargas atmosféricas	15	Assuntos relacionados a malha de aterramento, SPDA, e proteção de equipamentos eletro-eletrônicos.
Serviços	16	Assuntos relacionados a à execução de serviços de forma geral, que se apliquem a diversos outros assuntos e não possam ser limitados. Geralmente combina mais com documentação de contratos, mas não se limitam a eles. NOTA: serviços específicos, devem ser classificados de acordo com sua especificidade. Por exemplo: especificação técnica de serviço de calibração de manômetros, deve estar classificado no grupo de assunto de EQUIPAMENTOS DE MEDIÇÃO E DETECÇÃO e não de serviços. EXEMPLOS DE CLASSIFICAÇÃO DE SERVIÇOS: - Especificação de pintura (pode ser única para equipamentos de gás, estruturas, válvulas, etc.). se for uma especificação específica para equipamentos de gás, deve seguir esta classificação. - Memorial descritivo de contratos de serviços gerais deve seguir esta classificação. - Especificação de qualificação de mão-de-obra.

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 13/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

Denominação do assunto	Grupo de Assunto	Aplicabilidade
Planejamento	17	Assuntos relacionados ao planejamento de serviços. Geralmente estará relacionado a procedimentos técnicos de como executar tarefas no SAP ou de como executar tarefas administrativas mais gerais. Tarefas administrativas específicas de determinado assunto devem se enquadrar no grupo de assunto específico. Por exemplo, um procedimento técnico que apresente os passos para atualizar os dados de um EGN pela transação IE02, deve estar vinculado ao grupo de assunto "02-equipamentos de gás", enquanto um procedimento mais geral, que apresente os passos para cadastrar qualquer equipamento deve ser vinculado ao grupo de assunto "17-Planejamento"
Equipamentos de Calibração	18	Assunto relacionado a equipamentos utilizados para a calibração de equipamentos e/ou sensores.
Diversos	99	Assuntos diversos que não estejam listados nos outros grupos e que também não se queira ou não valha a pena criar um grupo específico.

6.2.3 TAG

A numeração do grupo TAG deverá ocorrer de acordo com o critério de identificação de equipamentos, DTG-03-DOC-PTC-01, para equipamentos outras situações específicas.

Algumas vezes, os equipamentos ou situações específicas não se referirão há um TAG específico, mas a uma condição geral para mais de um (muitas vezes todos) exemplar daquele tipo de equipamento. Nestas situações, deve-se considerar apenas a sigla do equipamento, sem a numeração sequencial específica (um equipamento específico). Este tipo de circunstância é comum de acontecer principalmente nos documentos do tipo catálogos, especificações gerais,

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 14/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

procedimentos e requisições técnicas. Este tipo de situação será comum também para equipamentos e situações que geralmente não se quer controlar individualmente, como produtos químicos, ferramentas manuais, tubos, etc. Abaixo alguns exemplos de identificação para estas circunstâncias:

- DTG-02-EGN-ETC-04: Especificação técnica sobre Equipamentos de Distribuição de Gás. Embora se controle estes equipamentos individualmente, pode-se, por conveniência, criar uma especificação geral, aplicável a vários EGN independentemente de seu TAG. É importante que nestes casos o documento esclareça textualmente o seu limite de abrangência, pois de outra forma pode-se entender que se aplica a todos EGN, o que pode não ser verdade.

6.2.4 SDD – Sigla do Documento

Este grupo se refere ao tipo de documento, conforme lista abaixo.

Tipo de documento	Sigla
Análise de Risco - Padronizada	ARP
Anotação de Responsabilidade Técnica	ART
Boletim de Sistemas de Medição	BSM
Catálogo Técnico	CTC
Certificado - Calibração	CRC
Certificado - Fabricação	CRT
Critério de Engenharia	CDE
Cronograma	CRN
Croquis/rascunho para fabricação	CRQ
Data Book	DBK
Desenho - 3D	DE3
Desenho - Arranjo Geral	DAG
Desenho - Conjunto	DEC
Desenho - Fabricação / Detalhamento	DEF
Desenho - Isométrico	DEI
Desenho de Instalações - Corte/Elevação	DIC
Desenho de Instalações - Geral	DIP
Desenho de Instalações - Isométrico	DII
Desenho de Rede de Gás	DRG
Diagrama - Eletro-eletrônico	DEL
Especificação Técnica	ETC
Fluxograma - Engenharia	PID
Fluxograma - Processo	PFD
Folha de Dados / Ficha Técnica	FTC
Google Mapas	MAP
Inventário - Pátio	INV

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 15/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

Laudo - Técnico	LAU
Lista - Documentos	LDD
Lista - Materiais	LMT
Lista - Presença	LPR
Lista - Serviços	LDS
Lista - Subcontratadas	LDC
Manual - Instalação, Operação e Manutenção	IOM
Mapa - Juntas de Soldas	DJS
Memorial - Cálculo	MDC
Memorial - Descritivo	MDD
Nota fiscal - Hotel	NFH
Nota fiscal - Materiais	NFM
Nota fiscal - Serviços	NFS
Orçamento	ORC
Ordem - Ativação	ODA
Ordem - Desativação	ODD
Ordem - Serviço	ODS
Plano - Inspeção e Testes	PIT
Plano - Rigging	PRG
Procedimento - Administrativo	PAD
Procedimento - Técnico	PTC
Relatório Administrativo - Apresentação de Boletim de Medição de Serviços	RBM
Relatório Administrativo - Book de documentação de regularidade da empresa SARS	BKI
Relatório Administrativo - Book de documentação de segurança do trabalho SARS	BKS
Relatório Administrativo - Book de documentação trabalhista SARS	BKM
Relatório Administrativo - Disponibilidade de Estrutura de Oficina	DOF
Relatório Administrativo - Folha de Ponto	FDP
Relatório Administrativo - Geral de Tomada da Decisão SARS	RGTD
Relatório de Imagens	RLI
Relatório de Inspeção - Caminhão Munck	RLM
Relatório de Inspeção - Comunicação	RLC
Relatório de Inspeção - Duto	RDT
Relatório de Inspeção - Equipamentos	RIE
Relatório de Inspeção - Fabricante/Fornecedor	RFF
Relatório de Inspeção - Filtro	RIF
Relatório de Inspeção - Geral	RLV
Relatório de Inspeção - Liberação de Oficina (Gasmig	RLO
Relatório de Inspeção - Líquido penetrante	RLP
Relatório de Inspeção - Local de instalação	RIL
Relatório de Inspeção - Medição de espessura	RME
Relatório de Inspeção - NR-13	R13
Relatório de Inspeção - NR-20	R20
Relatório de Inspeção - Opcionais	ROP
Relatório de Inspeção - Partículas Magnéticas	RPM

	Tipo do documento:	PROCEDIMENTO TÉCNICO	Nº GASMIG: DTG-03-DOC-PTC-02	
	Grupo de assunto:	DOCUMENTAÇÃO E PROJETOS	Revisão 01	Página 16/16
	Título do Documento:	IDENTIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MANUTENÇÃO		

Relatório de Inspeção - Pintura	RPN
Relatório de Inspeção - Recebimento	RIR
Relatório de Inspeção - Solda	RIS
Relatório de Inspeção - Teste Básico de Funcionamento	TBF
Relatório de Inspeção - Teste de Descontinuidade – Holiday detector	RHD
Relatório de Inspeção - Teste de Estanqueidade / Pneumático	RTP
Relatório de Inspeção - Teste Funcional	RTF
Relatório de Inspeção - Teste Hidrostático	RTH
Relatório de Inspeção - Ultrassom	RUS
Relatório de Inspeção - Vibrações	RVB
Relatório de Inspeção - Visual de solda	RVS
Relatório Técnico	RLT
Relatório Técnico - Análise de Falha	RLF
Relatório Técnico - Diário de Serviços de Campo	RDSC
Relatório Técnico - Evidências de Manutenção	REM
Relatório Técnico - Informação de estanqueidade	IDE
Relatório Técnico - Simulação de capacidades	RSC
Requisição Técnica	RTC

6.2.5 NC

Este grupo se refere à uma numeração crescente, a partir do 01 até 99, conforme necessidade de criação de documentos. Caso haja necessidade de criar numerações acima de 99, deverá ser usada uma combinação de números e letras para continuar a codificação de documentos. Abaixo segue a ordem a ser seguida:

- 01, 02, 03..., 97, 98, 99 (1ª etapa de numeração)
- A0, A1, A2..., Z7, Z8, Z9 (2ª etapa de numeração)
- AA, AB, AC..., ZX, ZY, ZZ (3ª etapa de numeração)

6.3 Numeração dos documentos

Não pode haver dois ou mais documentos diferentes com mesma numeração (consideradas as revisões).